|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОВЕТ  БОЛЬШЕКАЙБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  ОЛЫ КАЙБЫЧАВЫЛ ҖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**проект**

**РЕШЕНИЕ КАРАР**

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Большекайбицком сельском поселении Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законамиот 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Совет Большекайбицкого сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Большекайбицком сельском поселении Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (приложение).
2. Признать утратившим силу решения Совета Большекайбицкого сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан:

от 27.12.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Большекайбицком сельском поселении Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»;

от 13.03.2023 № 67 «О внесении изменений в Решение Совета Большекайбицкого сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 27.12.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Большекайбицком сельском поселении Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать настоящее Решение в Официальном портале правовой информации Республики Татарстан, <http://pravo.tatarstan.ru/> и на информационных стендах Большекайбицкого сельского поселенияи разместить на официальном сайте Большекайбицкого сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстанв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

4. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета,

Глава Большекайбицкого сельского поселения

Кайбицкого муниципального района

Республики Татарстан А.И.Рахматуллин

Приложение к решению Совета

Большекайбицкого сельского поселения

Кайбицкого муниципального района

РеспубликиТатарстан

**Положение о муниципальной службе в Большекайбицком сельском поселении Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общиеположения**

* 1. Муниципальная служба в Большекайбицком сельском поселении Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее Поселение) осуществляется в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=9004937), [Федеральными законами от](kodeks://link/d?nd=901876063&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3) [06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организацииместногосамоуправлениявРоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=901876063&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3),[от02.03.2007№25-ФЗ«ОмуниципальнойслужбевРоссийской Федерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK), [Конституцией Республики Татарстан](kodeks://link/d?nd=917001793) , [Кодексом](kodeks://link/d?nd=9027690&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3)РеспубликиТатарстаномуниципальнойслужбе[от25.06.2013№50-ЗРТ](kodeks://link/d?nd=545687747),атакжевсоответствиисУставомБольшекайбицкогосельскогопоселенияКайбицкогомуниципального района Республики Татарстан(далее-Уставом Поселения).
  2. Основные принципы муниципальной службы в Поселении определяются всоответствиисзаконодательствомомуниципальнойслужбе.
  3. Намуниципальныхслужащихраспространяетсядействиетрудовогозаконодательства с особенностями, предусмотренными [Федеральным законом «ОмуниципальнойслужбевРоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK).
  4. Муниципальнаяслужба-профессиональнаядеятельностьграждан,котораяосуществляетсянапостояннойосновенадолжностяхмуниципальнойслужбы,замещаемыхпутем заключения трудового договора (контракта).
  5. ВзаимосвязьмуниципальнойслужбыигосударственнойгражданскойслужбыРоссийскойФедерации обеспечивается посредством:
     1. единстваосновныхквалификационныхтребованийдлязамещениядолжностеймуниципальнойслужбыидолжностейгосударственнойгражданскойслужбы;
     2. единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальнойслужбыигосударственнойгражданскойслужбы;
     3. единстватребованийкподготовкекадровдлямуниципальнойигражданскойслужбыидополнительномупрофессиональномуобразованию;
     4. учетастажамуниципальнойслужбыприисчислениистажагосударственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданскойслужбыприисчислениистажамуниципальнойслужбы;
     5. соотносительностиосновныхусловийоплатытрудаисоциальныхгарантиймуниципальныхслужащихигосударственныхгражданскихслужащих;
     6. соотносительностиосновныхусловийгосударственногопенсионногообеспеченияграждан,проходившихмуниципальнуюслужбу,играждан,проходившихгосударственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потерикормильца.

1. **Должностимуниципальнойслужбы**

2.1.Должностьмуниципальнойслужбы-должностьворганеместногосамоуправления,котораяобразуетсявсоответствиисУставомПоселения,сустановленнымкругомобязанностейпообеспечениюисполненияполномочийорганаместногосамоуправлениялица замещающегомуниципальнуюдолжность.

2.2. Должностимуниципальнойслужбыподразделяютсянаследующиегруппы:

1. высшиедолжностимуниципальнойслужбы;
2. главныедолжностимуниципальнойслужбы;
3. ведущиедолжностимуниципальнойслужбы;
4. старшиедолжностимуниципальнойслужбы;
5. младшиедолжностимуниципальнойслужбы.
   1. СоотношениедолжностеймуниципальнойслужбыидолжностейгосударственнойгражданскойслужбыРеспубликиТатарстансучетомквалификационныхтребованийксоответствующимдолжностяммуниципальнойслужбы и должностям государственной гражданской службы Республики ТатарстанустанавливаетсязакономРеспубликиТатарстан.
   2. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствиеквалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажумуниципальнойслужбыилиработыпоспециальности,направлениюподготовки,знаниямиумениям,которыенеобходимыдляисполнениядолжностныхобязанностей,атакжеприналичиисоответствующегорешенияпредставителянанимателя (работодателя)-кспециальности,направлениюподготовки:

повысшиммуниципальнымдолжностяммуниципальнойслужбы-высшееобразование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы поспециальности,направлениюподготовки неменеечетырехлет;

Приопределениистажамуниципальнойслужбыучитываетсятакжестажработынадолжностяхгосударственнойгражданскойслужбыиприравненныхкнимдолжностях военной службы и должностях федеральной государственной службыиныхвидов.

Вслучаееслидолжностнойинструкциеймуниципальногослужащегопредусмотреныквалификационныетребованиякспециальности,направлениюподготовки,которыенеобходимыдлязамещениядолжностимуниципальнойслужбы,топриисчислениистажаработыпоспециальности,направлениюподготовкивуказанныйстажвключаютсяпериодыработыпоэтойспециальности,этомунаправлениюподготовкипослеполучениягражданином(муниципальнымслужащим)документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности,направлениюподготовки.

Вслучаееслидолжностнойинструкциеймуниципальногослужащегонепредусмотреныквалификационныетребованиякспециальности,направлениюподготовки,топриисчислениистажаработыпоспециальности,направлениюподготовкивуказанныйстажвключаютсяпериодыработыгражданина(муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения,необходимыедляисполнениядолжностныхобязанностейподолжностимуниципальнойслужбы,послеполученияимдокументаопрофессиональномобразовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиямдлязамещениядолжностимуниципальнойслужбы.

Квалификационныетребованиякуровнюпрофессиональногообразования,стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлениюподготовки,необходимымдлязамещениядолжностеймуниципальнойслужбы,устанавливаютсямуниципальнымиправовымиактаминаосноветиповыхквалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии склассификациейдолжностеймуниципальнойслужбы.Квалификационныетребованиякзнаниямиумениям,которыенеобходимыдляисполнениядолжностныхобязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональнойслужебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.Должностнойинструкциеймуниципальногослужащегомогуттакжепредусматриваться квалификационные требования к специальности, направлениюподготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течениетрех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования кстажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлениюподготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менееполугодастажамуниципальнойслужбыилиодногогодастажаработыпоспециальности,направлениюподготовки.

1. **Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим и ихсохраненияприпереводемуниципальныхслужащихнаиныедолжностимуниципальнойслужбыипри увольнениисмуниципальнойслужбы**
   1. КлассныйчинприсваиваетсяГлавойКайбицкогомуниципальногорайона РеспубликиТатарстан.
   2. Классныечиныприсваиваютсямуниципальнымслужащимпоследовательно,всоответствиисзамещаемойдолжностьюмуниципальнойслужбывпределахгруппыдолжностеймуниципальнойслужбы,сучетомустановленнойпродолжительностипребыванияв предыдущемклассномчине.
   3. Классныйчинможетбытьпервымилиочередным.
   4. Муниципальнымслужащим,впервыеназначаемымнадолжностьмуниципальнойслужбыопределеннойгруппы,присваиваетсяклассныйчин3-гокласса.

При поступлении на муниципальную службу гражданина, имеющего классныйчинфедеральнойгосударственнойгражданскойслужбы,дипломатическийранг,воинскоеилиспециальноезвание,классныйчингосударственнойгражданскойслужбыРеспубликиТатарстанилииногосубъектаРоссийскойФедерации,квалификационныйразрядмуниципальнойслужбы,первыйклассныйчинприсваивается ему в соответствии с замещаемой должностью в пределах группыдолжностеймуниципальнойслужбы.

Дляцелейприсвоениямуниципальномуслужащемуклассногочинаприменяются установленные соотношение квалификационных разрядов и классныхчинов муниципальной службы, соотношение должностей муниципальной службы вРеспубликеТатарстанидолжностейгосударственнойгражданскойслужбыРеспубликиТатарстаниклассныхчиновфедеральнойгосударственнойгражданскойслужбы,государственнойгражданскойслужбыиногосубъектаРоссийскойФедерации, а также соотношение классных чинов федеральной государственнойгражданскойслужбы,дипломатическихрангов,воинскихиспециальныхзваний.

Приприсвоениимуниципальномуслужащемувпоследующемочередногоклассногочинаучитываетсяпродолжительностьпребываниявсоответствующемклассном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическомранге,воинскомилиспециальномзвании,классномчинегосударственнойгражданскойслужбыРеспубликиТатарстанилииногосубъектаРоссийскойФедерации,квалификационномразряде муниципальной службы.

* 1. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему послеуспешногозавершенияиспытания,аеслииспытаниенеустанавливалось,тонеранеечем через три месяца после назначения муниципального служащего на должностьмуниципальнойслужбы.
  2. Минимальные сроки пребывания в классных чинах секретаря и референтамуниципальнойслужбы2и3-гоклассовсоставляютодингод,советникамуниципальной службы и муниципального советника 2 и 3-го классов - два года,действительного муниципального советника2и3-го классов- один год.

Срокипребываниявклассныхчинахсекретаря,референта,советникамуниципальнойслужбы,муниципальногосоветникаидействительногомуниципального советника 1 класса не устанавливаются. Повышение в классныхчинахуказанныхмуниципальныхслужащихвозможноприихпереводенавышестоящие должности муниципальной службы соответствующей группы.

* 1. Срок пребывания в присвоенном классном чине исчисляется со дня егоприсвоения.
     1. Днем присвоения классного чина считается день принятия решения оприсвоении классного чина. В случае присвоения классного чина по результатамквалификационногоэкзаменаднемприсвоенияклассногочинасчитаетсяденьсдачимуниципальнымслужащимквалификационного экзамена.
  2. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему поистечениисрока,установленногодляпрохождениямуниципальнойслужбывпредыдущемклассномчине,принадлежащемисполнениимуниципальнымслужащимсвоихслужебныхобязанностейиприусловии,чтоонзамещаетдолжностьмуниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или болеевысокий,чемклассныйчин,присваиваемыймуниципальномуслужащему.

Очереднойклассныйчиннеприсваиваетсямуниципальнымслужащим,имеющимдисциплинарныевзыскания,атакжемуниципальнымслужащим,вотношениикоторыхпроводитсяслужебнаяпроверкаиливозбужденоуголовноедело.

* 1. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службеклассныйчин муниципальномуслужащемуможетбытьприсвоен:

1. до истечения срока, пребывания в классном чине, но не ранее чем через шестьмесяцев пребывания в ранее присвоенном классном чине, - не выше очередногоклассногочина,соответствующегоэтойгруппедолжностеймуниципальнойслужбы;
2. наоднуступеньвышебезсоблюденияпоследовательностиклассныхчиноввпределахгруппыдолжностеймуниципальнойслужбы,ккоторойотноситсязамещаемаядолжность,-1-гокласса- муниципальномуслужащему,имеющемуклассный чин 3-го класса, но не ранее чем по истечении срока, установленного впункте 3.5. в части 3 для прохождения муниципальной службы в соответствующемклассномчине3-гокласса.
   1. При назначении муниципального служащего на более высокую должностьмуниципальной службы в пределах прежней группы должностей ему может бытьприсвоен очередной классный чин, если истек срок его пребывания в предыдущемклассномчине.

Приназначениимуниципальногослужащегонадолжностьмуниципальнойслужбы,котораяотноситсякболеевысокойгруппедолжностеймуниципальнойслужбы,чемзамещаемаяимранее,указанномуслужащемуприсваиваетсяклассныйчин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы, еслиэтотклассныйчинвышеклассногочина,которыйимеетмуниципальныйслужащий.Вуказанномслучаеклассныйчинприсваиваетсябезсоблюденияпоследовательностиибезучетасрокапребывания впредыдущемклассномчине.

* 1. Муниципальнымслужащим,замещающимбезограничениясрокаполномочийглавные,ведущие,старшие,младшиедолжностимуниципальнойслужбы,классныечиныприсваиваютсяпослесдачиимиквалификационногоэкзамена.

Муниципальным служащим, замещающим без ограничения срока полномочийвысшие должности муниципальной службы, классные чины присваиваются послесдачиквалификационногоэкзамена,еслирешениеосдачеквалификационногоэкзаменаэтимислужащимиприняторуководителеморганаместногосамоуправления.

Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном для сдачиквалификационногоэкзаменагосударственнымигражданскимислужащими.

* 1. Порядоквнесенияпредставленийоприсвоениимуниципальномуслужащемуклассногочинаипереченьприлагаемыхкнемудокументовустанавливаются муниципальнымиправовымиактами.
  2. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина, заисключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 3.7. части 3 должно бытьпринятовсрокнепозднееодногомесяца:

1. содняпроведенияквалификационногоэкзамена;
2. соднявнесенияпредставленияоприсвоенииклассногочинасовсеминеобходимымидокументамиворганилидолжностномулицуместногосамоуправления, уполномоченным присваивать классные чины, - при присвоенииклассногочинабезквалификационногоэкзамена.
   1. Припереводемуниципальныхслужащихнаиныедолжностимуниципальнойслужбы,атакжеприувольнениисмуниципальнойслужбыприсвоенныймуниципальномуслужащемуклассныйчинсохраняется.Приназначениимуниципальногослужащегонадругуюдолжностьмуниципальнойслужбыприсвоенныйемуклассныйчинсохраняетсядоприсвоениявустановленномпорядкеочередного классногочина.
   2. Сведенияоприсвоениимуниципальномуслужащемуклассногочинавносятсявличноеделоитрудовуюкнижку(приналичии)муниципальногослужащего.Информацияоприсвоениимуниципальномуслужащемуклассногочинатакжевноситсявсведенияоеготрудовойдеятельности.
   3. Присвоенныйклассныйчинсохраняетсязамуниципальнымслужащимприосвобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении смуниципальнойслужбы(втомчислесвыходомнапенсию),атакжеприпоступлениинамуниципальнуюслужбувновь.
   4. Приназначениимуниципальногослужащегонадругуюдолжностьмуниципальнойслужбыприсвоенныйемуклассныйчинсохраняетсядоприсвоениявустановленномпорядкеочередногоклассногочина.
   5. Лишениеприсвоенногоклассногочинавозможнопорешениюсудавсоответствиисфедеральнымзаконодательством.
3. **Правовоеположениемуниципальногослужащего**
   1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке,определенном настоящим Положением в соответствии с федеральными законами изаконами Республики Татарстан, обязанности по должности муниципальной службызаденежноесодержание,выплачиваемоезасчетсредствместногобюджета.
   2. Лица,исполняющиеобязанностипотехническомуобеспечению,незамещаютдолжностимуниципальнойслужбыинеявляютсямуниципальнымислужащими.
   3. Муниципальныйслужащийимеетправона:
4. ознакомлениесдокументами,устанавливающимиегоправаиобязанностипозамещаемойдолжностимуниципальнойслужбы,критериямиоценкикачестваисполнениядолжностныхобязанностейиусловиямипродвиженияпослужбе;
5. обеспечениеорганизационно-техническихусловий,необходимыхдляисполнениядолжностных обязанностей;
6. оплатутрудаидругиевыплатывсоответствииструдовымзаконодательством,законодательствомомуниципальнойслужбеитрудовымдоговором(контрактом);
7. отдых,обеспечиваемыйустановлениемнормальнойпродолжительностирабочего(служебного)времени,предоставлениемвыходныхднейинерабочихпраздничныхдней,атакжеежегодногооплачиваемого отпуска;
8. получениевустановленномпорядкеинформациииматериалов,необходимыхдля исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений осовершенствованиидеятельностиорганаместногосамоуправления;
9. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должностимуниципальнойслужбы;
10. получение дополнительного профессионального образования в соответствиисмуниципальнымправовым актом засчетсредствместного бюджета;
11. защитусвоихперсональныхданных;
12. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами опрофессиональнойдеятельностиидругимидокументамидовнесенияихвеголичноедело,а такжена приобщение к личномуделуего письменныхобъяснений;
13. объединение,включаяправосоздаватьпрофессиональныесоюзы,длязащитысвоихправ,социально-экономическихипрофессиональныхинтересов;
14. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовымзаконодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальнойслужбе,включаяобжалованиевсудихнарушений;
15. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством РоссийскойФедерации.
    1. Муниципальныйслужащий,вправеспредварительногописьменногоуведомления Руководителя исполнительного комитета поселения выполнять инуюоплачиваемуюработу,еслиэтонеповлечетзасобойконфликтинтересовиеслииноенепредусмотрено[Федеральнымзаконом«О муниципальной службе»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK).
    2. Муниципальныйслужащийобязан:
16. соблюдать[КонституциюРоссийскойФедерации](kodeks://link/d?nd=9004937),федеральныеконституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые актыРоссийскойФедерации,[КонституциюРеспубликиТатарстан](kodeks://link/d?nd=917001793),законыииныенормативныеправовыеактыРеспубликиТатарстан,УставПоселенияииныемуниципальныеправовыеактыиобеспечиватьихисполнение;
17. исполнятьдолжностныеобязанностивсоответствиисдолжностнойинструкцией;
18. соблюдатьприисполнениидолжностныхобязанностейправа,свободыизаконные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности,языка,отношениякрелигииидругихобстоятельств,атакжеправаизаконныеинтересыорганизаций;
19. соблюдатьустановленныеворганеместногосамоуправленияправилавнутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы сослужебнойинформацией;
20. поддерживатьуровеньквалификации,необходимыйдлянадлежащегоисполнениядолжностных обязанностей;
21. неразглашатьсведения,составляющиегосударственнуюиинуюохраняемуюфедеральнымизаконамитайну,атакжесведения,ставшиеемуизвестнымивсвязисисполнениемдолжностныхобязанностей,втомчислесведения,касающиесячастнойжизнииздоровьяграждан илизатрагивающиеихчесть идостоинство;
22. беречьгосударственноеимуниципальноеимущество,втомчислепредоставленноеему дляисполнениядолжностныхобязанностей;
23. представлятьвустановленномпорядкепредусмотренныезаконодательствомРоссийскойФедерациисведения осебеичленах своейсемьи;
24. сообщатьвписьменнойформеРуководителюисполнительногокомитетаПоселения о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства(подданства)иностранногогосударства-участникамеждународногодоговораРоссийской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеетправонаходитьсянамуниципальнойслужбе,вдень,когдамуниципальномуслужащемусталоизвестнообэтом,нонепозднеепятирабочихднейсодняпрекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства)иностранногогосударства-участникамеждународногодоговораРоссийскойФедерации,всоответствиискоторыминостранныйгражданинимеетправонаходитьсянамуниципальнойслужбе;
    1. сообщать в письменной форме Руководителю исполнительного комитетаПоселенияоприобретениигражданства(подданства)иностранногогосударствалибополучении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право напостоянноепроживаниегражданинанатерриториииностранногогосударства,вдень,когдамуниципальномуслужащемусталоизвестнообэтом,нонепозднеепятирабочихднейсодняприобретениягражданства(подданства)иностранногогосударствалибополучениявиданажительствоилииногодокумента,подтверждающегоправонапостоянноепроживаниегражданинанатерриториииностранногогосударства;
25. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты,которыеустановлены[Федеральнымзаконом«ОмуниципальнойслужбевРоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK),другимифедеральнымизаконамиинастоящимПоложением;
26. уведомлять Руководителя исполнительного комитета Поселения, органыпрокуратурыилидругиегосударственныеорганыобовсехслучаяхобращениякнемукаких-либолицвцеляхсклоненияегоксовершениюкоррупционныхправонарушений;
27. уведомлять в письменной форме Руководителя исполнительного комитетаПоселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,котораяможетпривестикконфликтуинтересов,иприниматьмерыпопредотвращениюподобногоконфликт;
    1. Муниципальныйслужащийневправеисполнятьданноеемунеправомерноепоручение.Приполученииотсоответствующегоруководителяпоручения,являющегося,помнениюмуниципальногослужащего,неправомерным,муниципальныйслужащийдолженпредставитьруководителю,давшемупоручение,вписьменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указаниемположений федеральных законов и иных нормативных правовых актов РоссийскойФедерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан,муниципальныхправовыхактов,которыемогутбытьнарушеныприисполненииданного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения вписьменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения.ВслучаеисполнениянеправомерногопоручениямуниципальныйслужащийидавшийэтопоручениеруководительнесутответственностьвсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.
    2. Вслучае,еслимуниципальныйслужащийвладеетценнымибумагами,акциями(долямиучастия,паямивуставных(складочных)капиталахорганизаций),онобязанвцеляхпредотвращенияконфликтаинтересовпередатьпринадлежащиеемуценныебумаги,акции(долиучастия,паивуставных(складочных)капиталахорганизаций)вдоверительноеуправлениевсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.
28. **Ограничения,связанныесмуниципальнойслужбой**
    1. Гражданиннеможетбытьпринятнамуниципальнуюслужбу,амуниципальныйслужащийнеможетнаходитьсянамуниципальнойслужбевслучае:
29. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решениемсуда,вступившимвзаконнуюсилу;
30. осужденияегокнаказанию,исключающемувозможностьисполнениядолжностныхобязанностейподолжностимуниципальнойслужбы,поприговорусуда,вступившемувзаконнуюсилу;
31. отказаотпрохожденияпроцедурыоформлениядопускаксведениям,составляющимгосударственнуюиинуюохраняемуюфедеральнымизаконамитайну,если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы,на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальнымслужащимдолжностимуниципальнойслужбысвязаносиспользованиемтакихсведений;
32. наличиязаболевания,препятствующегопоступлениюнамуниципальнуюслужбуилиеепрохождениюиподтвержденногозаключениеммедицинскойорганизации.Порядокпрохождениядиспансеризации,переченьтакихзаболеванийиформазаключениямедицинскогоучрежденияустанавливаютсяуполномоченнымПравительствомРоссийскойФедерациифедеральныморганомисполнительнойвласти;
33. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, атакжебратья,сестры,родители,детисупруговисупругидетей)сглавоймуниципального образования, который возглавляет местную администрацию, еслизамещениедолжностимуниципальнойслужбысвязаноснепосредственнойподчиненностьюилиподконтрольностьюэтомудолжностномулицу,илисмуниципальнымслужащим,еслизамещениедолжностимуниципальнойслужбысвязано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из нихдругому;
34. прекращениягражданстваРоссийскойФедерациилибогражданства(подданства)иностранногогосударства-участникамеждународногодоговораРоссийской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеетправонаходитьсянамуниципальнойслужбе;
35. наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида нажительствоилииногодокумента,подтверждающегоправонапостоянноепроживаниегражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотреномеждународнымдоговором РоссийскойФедерации;
36. представления подложных документов или заведомо ложных сведений припоступлениинамуниципальнуюслужбу;
37. непредставления предусмотренных [Федеральным законом от 2 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK), [Федеральнымзакономот25декабря2008года№273-ФЗ«Опротиводействиикоррупции»](kodeks://link/d?nd=902135263&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3)идругимифедеральнымизаконамисведенийилипредставлениязаведомонедостоверныхилинеполныхсведенийприпоступлениинамуниципальную службу;
    1. непредставлениясведений,предусмотренныхстатьей23.8настоящегоПоложения;
38. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на тозаконныхоснований,всоответствиисзаключениемпризывнойкомиссии(заисключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 летсо дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения впризывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а еслиуказанноезаключениеи(или)решениепризывнойкомиссиисоответствующегосубъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключениебыли обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силурешения суда, которым признано, что право гражданина при вынесении указанногозаключенияи(или)решенияпризывнойкомиссиисоответствующегосубъектаРоссийской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не былинарушены.
39. приобретениеимстатусаиностранногоагента.
    * 1. Гражданиннеможетбытьназначеннадолжностипредседателя,заместителяпредседателяиаудитораревизионнойкомиссииПоселения,амуниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителяпредседателяиаудитораревизионнойкомиссииПоселениявслучаеблизкогородстваилисвойства(родители,супруги,дети,братья,сестры,атакжебратья,сестры,родители,детисупруговисупругидетей)сГлавойПоселения,руководителемИсполнительногокомитетапоселения,руководителямисудебныхиправоохранительныхорганов,расположенныхнатерриториисоответствующегоПоселения.
    1. Гражданиннеможетбытьпринятнамуниципальнуюслужбупоследостиженияимвозраста65лет-предельноговозраста,установленногодлязамещениядолжностимуниципальнойслужбы.
    2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местногосамоуправления,заместительуказанногомуниципальногослужащеговцеляхисключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальныхслужащихввыборномпрофсоюзноморганеданногоорганаместногосамоуправления в период замещения имисоответствующейдолжности.
40. **Запреты,связанныесмуниципальнойслужбой**
    1. Всвязиспрохождениеммуниципальнойслужбымуниципальномуслужащемузапрещается:
41. замещатьдолжностьмуниципальнойслужбывслучае:

а)избранияилиназначениянагосударственнуюдолжностьРоссийскойФедерации либо на государственную должность Республики Татарстан, а также вслучаеназначениянадолжностьгосударственнойслужбы;

б)избранияилиназначениянамуниципальнуюдолжность;

в)избраниянаоплачиваемуювыборнуюдолжностьворганепрофессиональногосоюза,втомчислеввыборноморганепервичнойпрофсоюзнойорганизации,созданнойворганеместногосамоуправления;

1. участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией,заисключениемследующихслучаев:

а)участиенабезвозмезднойосновевуправленииполитическойпартией,органомпрофессиональногосоюза,втомчислевыборныморганомпервичнойпрофсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления участие всъезде(конференции)илиобщемсобранииинойобщественнойорганизации,жилищного,жилищно-строительного,гаражногокооперативов,товариществасобственниковнедвижимости;

б)участиенабезвозмезднойосновевуправлениинекоммерческойорганизацией(кромеучастиявуправленииполитическойпартией,органомпрофессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзнойорганизации,созданнойворганеместногосамоуправления,участиявсъезде(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного,жилищно-строительного,гаражногокооперативов,товариществасобственниковнедвижимости)сразрешенияпредставителянанимателя,котороеполученовпорядке,установленном[статьей16.1Кодекса](kodeks://link/d?nd=9027690&point=mark%3D00000000000000000000000000000000000000000000000000BPM0OS)РеспубликиТатарстаномуниципальнойслужбе;

в)представлениенабезвозмезднойосновеинтересовСоветаПоселениявсоветемуниципальныхобразованийРеспубликиТатарстан,иныхобъединенияхмуниципальныхобразований,атакжевихорганахуправления;

г) представлениена безвозмездной основеинтересовПоселения ворганахуправленияиревизионнойкомиссииорганизации,учредителем(акционером,участником)которойявляетсяПоселение,всоответствиисмуниципальнымиправовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Поселенияполномочийучредителяорганизациилибопорядокуправлениянаходящимисявмуниципальной собственности акциями(долями в уставном капитале);

д)иныеслучаи,предусмотренныефедеральнымизаконами;

3) заниматьсяпредпринимательскойдеятельностьюличноиличерездоверенныхлиц;

4) бытьповереннымилипредставителемподеламтретьихлицворганеместногосамоуправления,вкоторыхонзамещаетдолжностьмуниципальнойслужбылибо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное непредусмотренофедеральнымизаконами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнениемдолжностныхобязанностейвознагражденияотфизическихиюридическихлиц(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха,транспортныхрасходовииныевознаграждения).

Подарки,полученныемуниципальнымслужащимвсвязиспротокольнымимероприятиями,сослужебнымикомандировкамиисдругимиофициальнымимероприятиями,признаютсямуниципальнойсобственностьюипередаютсямуниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в которых онзамещаетдолжностьмуниципальнойслужбы,заисключениемслучаев,установленных[ГражданскимкодексомРоссийскойФедерации](kodeks://link/d?nd=9027690&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3).Муниципальныйслужащий,сдавшийподарок,полученныйимвсвязиспротокольныммероприятием,со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может еговыкупитьвпорядке,устанавливаемымнормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации;

1. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, заисключениемкомандировок,осуществляемыхнавзаимнойосновеподоговоренностиоргана местного самоуправления,а такжес органамигосударственной власти иорганами местного самоуправления иностранных государств,международными ииностранныминекоммерческимиорганизациями;
2. использоватьвцелях,несвязанныхсисполнениемдолжностныхобязанностей,средстваматериально-технического,финансовогоииногообеспечения,другое муниципальноеимущество;
3. разглашатьилииспользоватьвцелях,несвязанныхсмуниципальнойслужбой,сведения,отнесенныевсоответствиисфедеральнымизаконамиксведениямконфиденциальногохарактера,илислужебнуюинформацию,ставшиеемуизвестнымив связис исполнениемдолжностныхобязанностей;
4. допускатьпубличныевысказывания,сужденияиоценки,втомчислевсредствахмассовойинформации,вотношениидеятельностиорганаместногосамоуправления,ихруководителей,еслиэтоневходитвегодолжностныеобязанности;
5. приниматьбезписьменногоразрешенияГлавыПоселениянаграды,почетныеиспециальныезвания(заисключениемнаучных)иностранныхгосударств,международных организаций, а также политических партий, других общественныхобъединенийирелигиозныхобъединений,есливегодолжностныеобязанностивходитвзаимодействие суказаннымиорганизациямииобъединениями;
6. использовать преимущества должностного положения для предвыборнойагитации,а такжедляагитацииповопросамреферендума;
7. использоватьсвоедолжностноеположениевинтересахполитическихпартий,религиозныхидругихобщественныхобъединений,атакжепубличновыражатьотношениекуказаннымобъединениямвкачествемуниципальногослужащего;
8. создаватьворганахместногосамоуправления,иныхмуниципальныхорганахструктуры политических партий, религиозных и других общественных объединений(за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органовобщественнойсамодеятельности)илиспособствоватьсозданиюуказанныхструктур;
9. прекращатьисполнениедолжностныхобязанностейвцеляхурегулированиятрудовогоспора;
10. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательныхсоветов,иныхоргановиностранныхнекоммерческихнеправительственныхорганизаций и действующих на территории Российской Федерации их структурныхподразделений,еслииноенепредусмотреномеждународнымдоговоромРоссийскойФедерации илизаконодательствомРоссийскойФедерации;
11. заниматься без письменного разрешения Руководителя исполнительногокомитета Поселения оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительнозасчетсредствиностранныхгосударств,международныхииностранныхорганизаций,иностранныхгражданилицбезгражданства,еслииноенепредусмотреномеждународнымдоговоромРоссийскойФедерацииилизаконодательствомРоссийскойФедерации.
    1. Гражданинпослеувольнениясмуниципальнойслужбыневправеразглашатьилииспользоватьвинтересахорганизацийлибофизическихлицсведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие емуизвестнымив связис исполнениемдолжностныхобязанностей.
    2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную вперечень должностей, установленный нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации,втечениедвухлетпослеувольнениясмуниципальнойслужбыневправезамещатьнаусловияхтрудовогодоговорадолжностиворганизациии(или)выполнятьвданнойорганизацииработунаусловияхгражданско-правовогодоговоравслучаях,предусмотренныхфедеральнымизаконами,еслиотдельныефункциимуниципального (административного) управления данной организацией входили вдолжностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласиясоответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведениюмуниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается впорядке,устанавливаемомнормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации.
12. **Урегулированиеконфликтаинтересовнамуниципальнойслужбе**
    1. Подконфликтоминтересовпонимаетсяситуация,прикоторойличнаязаинтересованность(прямаяиликосвенная)лица,замещающегодолжность,замещениекоторойпредусматриваетобязанностьприниматьмерыпопредотвращениюиурегулированиюконфликтаинтересов,влияетилиможетповлиятьнанадлежащее,объективноеибеспристрастноеисполнениеимдолжностных(служебных) обязанностей(осуществлениеполномочий).
    2. Подличнойзаинтересованностьюпонимаетсявозможностьполучениядоходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услугимущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод(преимуществ) лицом, указанным в п.п.7.1 Положения, и (или) состоящими с ним вблизком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями,сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругамидетей),гражданамиилиорганизациями,скоторымилицо,указанноевп.п.7.1Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаныимущественными,корпоративнымиили инымиблизкимиотношениями.
    3. РуководительИсполнительногокомитетаПоселения,которомусталоизвестноовозникновенииумуниципальногослужащеголичнойзаинтересованности,которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять мерыпопредотвращениюилиурегулированиюконфликтаинтересоввплотьдоотстраненияэтогомуниципальногослужащегоотзамещаемойдолжностимуниципальной службы на период урегулирования конфликта с сохранением за нимденежногосодержаниянавсевремяотстраненияотзамещаемойдолжностимуниципальнойслужбы.
    4. Дляобеспечениясоблюдениямуниципальнымислужащимиобщихпринципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органеместногосамоуправленияобразована комиссия.

Комиссияформируетсянанепостояннойосновеправовымактоморганаместногосамоуправления.УказаннымактомопределяютсячисленныйиперсональныйсоставКомиссии,срокиипорядокееработы.

В состав Комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и(или)уполномоченныеиммуниципальныеслужащие,атакжепредставительнаучныхиобразовательныхи(или)другихорганизаций,приглашаемыхбезуказанияперсональныхданныхвкачественезависимыхэкспертов-специалистовповопросам,связаннымсмуниципальнойслужбой.Числонезависимыхэкспертовдолжносоставлятьнеменее однойчетвертиотобщегочислачленов комиссии.

СоставКомиссииформируетсятакимобразом,чтобыбылаисключенавозможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять напринимаемыеКомиссиейрешения.

* 1. Предотвращениеилиурегулированиеконфликтаинтересовможетсостоятьв изменении должностного или служебного положения муниципального служащего,являющегосясторонойконфликтаинтересов,вплотьдоегоотстраненияотисполнениядолжностных(служебных)обязанностейвустановленномпорядкеи(или)вегоотказеотвыгоды,явившейсяпричинойвозникновенияконфликтаинтересов.
  2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальнойслужбы,ценнымибумагами,(долямиучастия,паямивуставных(складочных)капиталахорганизаций)приводитилиможетпривестикконфликтуинтересов,указанноелицообязанопередатьпринадлежащиеемуценныебумаги,(долиучастия,паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление всоответствиисгражданскимзаконодательствомРоссийскойФедерации.
  3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
  4. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
  5. Требованиякслужебномуповедениюмуниципальногослужащего:

1. Муниципальныйслужащийобязан:
2. исполнятьдолжностныеобязанностидобросовестно,навысокомпрофессиональном уровне;
3. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим июридическимлицамиорганизациям,неоказыватьпредпочтениекаким-либообщественнымилирелигиознымобъединениям,профессиональнымилисоциальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости вотношениитакихобъединений,групп,организацийиграждан;
4. несовершатьдействия,связанныесвлияниемкаких-либоличных,имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестномуисполнениюдолжностных обязанностей;
5. соблюдатьнейтральность,исключающуювозможностьвлияниянасвоюпрофессиональную служебную деятельность решений политических партий, другихобщественныхирелигиозныхобъединенийииныхорганизаций;
6. проявлятькорректностьвобращениисгражданами;
7. проявлятьуважениекнравственнымобычаямитрадициямнародовРоссийскойФедерации;
8. учитыватькультурныеииныеособенностиразличныхэтническихисоциальныхгрупп,атакжеконфессий;
9. способствоватьмежнациональномуимежконфессиональномусогласию;
10. недопускатьконфликтныхситуаций,способныхнанестиущербегорепутацииилиавторитетумуниципальногооргана.
11. Муниципальныйслужащий,являющийсяруководителем,обязаннедопускатьслучаипринуждениямуниципальныхслужащихкучастиювдеятельностиполитическихпартий,другихобщественныхирелигиозныхобъединений.
12. **Порядокпоступлениянамуниципальнуюслужбу,еепрохожденияипрекращения**
    1. Намуниципальнуюслужбувправепоступатьграждане,достигшиевозраста18лет,владеющиегосударственнымязыкомРоссийскойФедерацииисоответствующиеквалификационнымтребованиям,установленнымвсоответствиис[Федеральнымзаконом«ОмуниципальнойслужбевРоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK)и[Кодексом](kodeks://link/d?nd=9027690&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3)РеспубликиТатарстаномуниципальнойслужбедлязамещениядолжностеймуниципальнойслужбы,приотсутствииобстоятельств,указанныхв[статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007E80KH)в качествеограничений,связанныхсмуниципальнойслужбой.
    2. Припоступлениинамуниципальнуюслужбу,атакжеприеепрохождениинедопускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограниченийили преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения,имущественногоидолжностногоположения,местажительства,отношениякрелигии,убеждений,принадлежностикобщественнымобъединениям,атакжеотдругихобстоятельств,несвязанныхспрофессиональнымииделовымикачествамимуниципальногослужащего.
    3. Припоступлениинамуниципальнуюслужбугражданинпредставляет:
13. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещениидолжностимуниципальнойслужбы;
14. собственноручнозаполненнуюиподписаннуюанкетупоформе,установленнойуполномоченнымПравительствомРоссийскойФедерациифедеральныморганомисполнительнойвласти;
15. паспорт;
16. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные вустановленномзаконодательствомпорядке,заисключениемслучаев,когдатрудовойдоговор(контракт)заключаетсявпервые;
17. документобобразовании;
18. документ,подтверждающийрегистрациювсистемеиндивидуального(персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор(контракт)заключаетсявпервые;
19. свидетельствоопостановкефизическоголицанаучетвналоговоморганепоместужительствана территорииРоссийскойФедерации;
20. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц,подлежащихпризывунавоеннуюслужбу;
21. заключениемедицинскойорганизацииоботсутствиизаболевания,препятствующегопоступлениюнамуниципальнуюслужбу;
22. сведенияодоходахзагод,предшествующийгодупоступлениянамуниципальнуюслужбу,обимуществеиобязательствахимущественногохарактера;
    1. сведения,предусмотренныепунктом23.8настоящегоПоложения;
23. иныедокументы,предусмотренныефедеральнымизаконами,указамиПрезидента Российской Федерации и постановлениями Правительства РоссийскойФедерации.
    1. Сведения, представленные при поступлении на муниципальную службу,могутподвергаться проверке вустановленном законамипорядке.
    2. Вслучаеустановлениявпроцессепроверкиобстоятельств,препятствующихпоступлениюгражданинанамуниципальнуюслужбу,указанныйгражданининформируетсявписьменнойформеопричинахотказавпоступлениинамуниципальнуюслужбу.
    3. Поступлениегражданинанамуниципальнуюслужбуосуществляетсяврезультате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудовогодоговора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей,предусмотренных[Федеральным законом «О муниципальной службе в РоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK).
    4. ПоступлениегражданинанамуниципальнуюслужбуоформляетсяРаспоряжениемРуководителяисполнительногокомитетаПоселенияоназначениинадолжностьмуниципальнойслужбы.
    5. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службуявляютсяРуководительисполнительногокомитетаПоселенияимуниципальныйслужащий.
    6. После назначения на должность муниципальной службы муниципальномуслужащемувыдаетсяслужебноеудостоверениеустановленнойформы.ПорядоквыдачииформаслужебногоудостоверениямуниципальногослужащегоутверждаютсяправовымактомГлавыПоселения.
    7. Персональныеданныемуниципальногослужащего,сведенияоегопрофессиональнойслужебнойдеятельностииостаже(обобщейпродолжительности)муниципальнойслужбывносятсявличноеделомуниципальногослужащего,являющеесядокументомстрогойотчетности.

Намуниципальногослужащегозаводитсяличноедело,ккоторомуприобщаютсядокументы,связанныесегопоступлениемнамуниципальнуюслужбу,еепрохождениемиувольнениемсмуниципальнойслужбы.

ЛичноеделомуниципальногослужащеговедетсякадровойслужбойисполнительногокомитетаПоселенияиприпереводемуниципальногослужащегонановоеместомуниципальнойслужбыпередаетсяпоуказанномуместумуниципальнойслужбы.Ведениенесколькихличныхделодногомуниципальногослужащегонедопускается.

* 1. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. Приувольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное делохранитсявархивеисполнительногокомитетаПоселенияпопоследнемуместумуниципальнойслужбы.
  2. ПриликвидацииисполнительногокомитетаПоселенияличноеделомуниципальногослужащегопередаетсянахранениеворганместногосамоуправления, которому переданы функции ликвидированного исполнительногокомитетаПоселенияилиегоправопреемнику.
  3. Ведениеличногоделамуниципальногослужащегоосуществляетсявпорядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданскогослужащего.
  4. Всоответствииструдовымзаконодательствомобщимиоснованиямипрекращениятрудовогодоговораявляются:

1. соглашениесторон;
2. истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовыеотношенияфактическипродолжаютсяиниоднаизстороннепотребовалаихпрекращения;
3. расторжениетрудовогодоговорапоинициативеработника;
4. расторжениетрудовогодоговорапоинициативеработодателя;
5. перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другомуработодателюилипереходнавыборнуюработу(должность);
6. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственникаимуществаорганизации,сизменениемподведомственности(подчиненности)организациилибо еереорганизацией;
7. отказработникаотпродолженияработывсвязисизменениемопределенныхсторонамиусловийтрудовогодоговора;
8. отказработникаотпереводанадругуюработу,необходимогоемувсоответствии с медицинским заключением,выданным в порядке, установленномфедеральными законами и иными нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации,либоотсутствиеу работодателясоответствующей работы;
9. отказработникаотпереводанаработувдругуюместностьвместесработодателем;
10. обстоятельства,независящиеот волисторон;
11. нарушение установленных[Трудовым Кодексом](kodeks://link/d?nd=901807664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK)или иным федеральнымзаконом правил заключения трудовогодоговора, если это нарушение исключаетвозможностьпродолженияработы.

Трудовойдоговорможетбытьпрекращениподругимоснованиям,предусмотренным иными федеральными законами. В соответствии с ч. 3 [статьи 9Федерального закона «О противодействии коррупции»](kodeks://link/d?nd=902135263&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007E20KE)невыполнение муниципальнымслужащимдолжностнойобязанностиуведомлятьРуководителяисполнительногокомитета Поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы обовсехслучаяхобращениякнемукаких-либолицвцеляхсклоненияегоксовершениюкоррупционныхправонарушенийявляетсяправонарушением,влекущимегоувольнениесмуниципальнойслужбылибопривлечениеегокинымвидамответственностивсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.

* 1. Помимо оснований указанных выше трудовой договор с муниципальнымслужащимможетбыть,такжерасторгнутпоинициативеРуководителяисполнительногокомитетаПоселениявслучае:

1. достиженияпредельноговозраста,установленногодлязамещениядолжностимуниципальнойслужбы;
2. несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службойиустановленных[статьями13](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007E80KH),[14](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007DU0KB),[14.1](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007E80KG)и[15Федеральногозакона«ОмуниципальнойслужбевРоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007E20KC);
3. примененияадминистративногонаказания;
4. приобретениемуниципальнымслужащимстатусаиностранногоагента.
   1. Допускаетсяпродлениесроканахождениянамуниципальнойслужбемуниципальныхслужащих,достигшихпредельноговозраста,установленногодлязамещениядолжностимуниципальнойслужбы.Однократноепродлениесроканахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается неболеечемнаодингод.
   2. Увольнениесдолжностимуниципальнойслужбымуниципальногослужащего оформляется Распоряжением Руководителя исполнительного комитетаПоселения, в котором проходит службу муниципальный служащий, который долженсодержатьоснованиеувольнения сдолжностимуниципальнойслужбы.
   3. Сведенияоприменениикмуниципальномуслужащемувзысканияввидеувольнениявсвязисутратойдовериявключаютсяорганомместногосамоуправления,вкотороммуниципальныйслужащийпроходилмуниципальнуюслужбу,вреестрлиц,уволенныхвсвязисутратойдоверия,предусмотренный[статьей15Федеральногозакона«Опротиводействии коррупции»](kodeks://link/d?nd=902135263&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000008PU0M2).
5. **Аттестациямуниципальныхслужащих**
   1. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципальногослужащегозамещаемойдолжностимуниципальнойслужбынаосновеегопрофессиональнойдеятельности.
   2. Аттестацияпризванаспособствоватьформированиюкадровогосоставамуниципальнойслужбы,повышениюпрофессиональногоуровнямуниципальныхслужащих,решениювопросов,связанныхсопределениемпреимущественногоправаназамещениедолжностимуниципальнойслужбыприсокращениидолжностеймуниципальнойслужбыворганеместногосамоуправления,атакжевопросов,связанныхс изменением условийоплатытрудамуниципальныхслужащих.
   3. Аттестациинеподлежатмуниципальныеслужащие:
6. замещающиедолжностимуниципальнойслужбыменееодногогода;
7. достигшиевозраста60лет;
8. беременныеженщины;
9. находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу заребенкомдодостиженияимвозрастатрехлет.Аттестацияуказанныхмуниципальныхслужащихвозможнанеранее чемчерез годпосле выхода из отпуска;
10. замещающиедолжностимуниципальнойслужбынаоснованиисрочноготрудовогодоговора(контракта).
    1. Аттестациямуниципальногослужащегопроводитсяодинразвтригода.
    2. Дляпроведенияаттестациимуниципальныхслужащихпорешениюпредставителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местногосамоуправления,содержащийположения:
11. оформированииаттестационнойкомиссии;
12. обутвержденииграфикапроведенияаттестации;
13. оподготовкедокументов,необходимыхдляработыаттестационнойкомиссии.
    1. Аттестационная комиссия формируется Решением Совета КайбицкогомуниципальногорайонаРеспубликиТатарстан.
14. **Конкурсназамещениевакантнойдолжностимуниципальнойслужбы**
    1. Призамещениидолжностимуниципальнойслужбывмуниципальномобразованиизаключениютрудовогодоговораможетпредшествоватьконкурс.
    2. Конкурснепроводится:

а)приназначенииназамещаемыенаопределенныйсрокполномочийдолжностимуниципальнойслужбы;

б)призаключениисрочноготрудовогодоговора;

в)приназначениимуниципальногослужащегонаинуюдолжностьмуниципальнойслужбывслучаеневозможностивсоответствиисмедицинскимзаключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должностимуниципальнойслужбы,сокращениязамещаемойимдолжности,реорганизации,ликвидацииорганаместногосамоуправленияилиизмененияегоструктуры;

г)приназначениинадолжностьмуниципальнойслужбымуниципальногослужащего(гражданина),состоящеговкадровомрезерве,сформированномнаконкурснойоснове;

д)приназначениинадолжностимуниципальнойслужбы,относящиесямладшейгруппедолжностеймуниципальнойслужбы;

е)приназначениинаотдельныедолжностимуниципальнойслужбы,исполнениедолжностныхобязанностейпокоторымсвязаносиспользованиемсведений,составляющихгосударственнуютайну.

* 1. Конкурсназамещениевакантнойдолжностимуниципальнойслужбы(далее
* конкурс)обеспечиваетконституционноеправогражданнаравныйдоступкмуниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностнойростнаконкурснойоснове.
  1. Конкурс объявляется по решению Руководителя исполнительного комитетаПоселенияприналичиивакантнойдолжности(незамещенноймуниципальнымслужащим)должностимуниципальнойслужбы.
  2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов назамещениевакантнойдолжностимуниципальнойслужбы,ихсоответствияквалификационным требованиямк должностимуниципальной службы.
  3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации,достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации исоответствующиеустановленнымквалификационнымтребованиямквакантнойдолжностимуниципальнойслужбы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсенезависимооттого,какуюдолжностьонзамещаетнапериодпроведенияконкурса.

* 1. Сообщение о проведении конкурса и о приеме документов для участия вконкурсе,атакжепроекттрудовогодоговорасмуниципальнымслужащимпубликуется в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дняпроведенияконкурса.
  2. В сообщении о приеме документов для участия в конкурсе указываютсядата,времяиместопроведенияконкурса,наименованиевакантнойдолжностимуниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещениеэтойдолжности;местоивремяприемадокументов;переченьдокументов,подлежащих представлению, в соответствии с пунктом 10.9. настоящего Положения;срок,доистечениякоторогопринимаютсяуказанныедокументы,атакжесведенияобисточнике подробнойинформацииоконкурсе(телефон,факс).
  3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать вконкурсе,представляетв конкурснуюкомиссию:

а)личноезаявлениенаимяпредседателяконкурснойкомиссии;

б)собственноручнозаполненнуюиподписаннуюанкетупоформе,установленнойуполномоченнымПравительствомРоссийскойФедерациифедеральныморганомисполнительнойвласти;

в)копиюпаспортаилизаменяющегоегодокумента(соответствующийдокументпредъявляетсяличнопоприбытии наконкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование,стажработыиквалификацию:

* трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные вустановленномзаконодательствомпорядке,заисключениемслучаев,когдатрудовойдоговор(контракт)заключаетсявпервые;
* копии документов о профессиональном образовании, а также по желаниюгражданинаодополнительномпрофессиональномобразовании,оприсвоенииученойстепени,ученогозвания,заверенныенотариальноиликадровымислужбамипоместуработы(службы);

д)заключениямедицинскогоучрежденияоботсутствииугражданиназаболевания,препятствующегопоступлениюнамуниципальнуюслужбуилиеепрохождению,предусмотренногоперечнемтакихзаболеванийпоформе,установленнойПравительствомРоссийскойФедерации.

* 1. Участникконкурсаназамещениевакантнойдолжностивправевлюбоймоментотозватьсвоезаявление.
  2. Приемипроверкапредставленныхдокументовосуществляетсясекретаремконкурснойкомиссии.
  3. Гражданиннедопускаетсякучастиювконкурсевсвязисегонесоответствиемквалификационнымтребованиямквакантнойдолжностимуниципальнойслужбы,атакжевсвязисограничениями,установленнымизаконодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальнуюслужбуиеепрохождения.
  4. Документы,указанныевпункте10.9настоящегоПоложения,представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования всредствахмассовойинформациисообщенияобихприеме.

Несвоевременное представление документов и (или) представление их не вполномобъемебезуважительнойпричиныявляетсяоснованиемдляотказагражданинувих приеме.

Принесвоевременномпредставлениидокументов,представленииихневполномобъемепоуважительнойпричинерешениемпредседателяконкурснойкомиссиисрокиихприемамогутбытьперенесены.

* 1. Претендентназамещениевакантнойдолжностимуниципальнойслужбы,недопущенныйкучастиювконкурсе,вправеобжаловатьэторешениевсоответствиис законодательствомРоссийскойФедерации.
  2. Председательконкурснойкомиссиинепозднеечемза20днейдоследующего этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени егопроведениягражданам,допущеннымкучастиювконкурсе(далее-кандидаты).

Припроведенииконкурсакандидатамгарантируетсяравенствоправвсоответствии с [Конституцией Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=9004937), федеральными законами изаконамиРеспубликиТатарстан.

* 1. ДляпроведенияконкурсаназамещениевакантнойдолжностимуниципальнойслужбыраспоряжениемРуководителяисполнительногокомитетаПоселенияобразуетсяконкурснаякомиссия.Полномочияконкурснойкомиссиимогутвозлагатьсянааттестационнуюкомиссию.Составконкурснойкомиссии,срокиипорядокееработы,атакжеметодикапроведенияконкурсаопределяютсямуниципальнымправовымактом.
  2. Конкурснаякомиссияформируетсявсоставепредседателя,заместителяпредседателя,секретаря,членов комиссииисостоитиз 5человек.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностьюконкурснойкомиссии иорганизуетееработу.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов кзаседаниямконкурснойкомиссии,оповещаетчленовконкурснойкомиссииосозывезаседания,информируетчленовкомиссииоповесткедня,принимаетирегистрируетзаявления,документы,осуществляетподготовкупроектоврешенийконкурснойкомиссии, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведенияконкурса,выполняетиныефункциипопоручениюпредседателяконкурснойкомиссии.Количественныйсоставконкурснойкомиссиинеможетбытьменеепятичеловек.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Оценкаэкспертамипрофессиональныхкачествкандидатовучитываетсяпривынесениирешенияорезультатахконкурсаназамещениевакантнойдолжностимуниципальнойслужбы.

* 1. Припроведенииконкурсаконкурснаякомиссияоцениваеткандидатовнаоснованиипредставленныхимидокументовобобразовании,прохождениимуниципальной,гражданскойилиинойгосударственнойслужбы,осуществлениидругойтрудовойдеятельности.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурснаякомиссияисходитизсоответствующихквалификационныхтребованийквакантнойдолжности муниципальной службы и других положений должностной инструкции поэтойдолжности.

* 1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее трехкандидатов.

Заседаниеконкурснойкомиссиисчитаетсяправомочным,еслинанемприсутствуетнеменееполовинысостава.Решенияконкурснойкомиссиипринимаютсяоткрытымголосованиемеечленов,присутствующихназаседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурснойкомиссии.

* 1. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата иявляется основанием для назначения его на вакантную должность муниципальнойслужбылибоотказавтакомназначении.
  2. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением,которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем ичленамикомиссии,принявшимиучастиевзаседании.
  3. ПорезультатамконкурсаиздаетсяраспоряжениеРуководителяисполнительногокомитетаПоселенияоназначениипобедителяконкурсанавакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договорспобедителемконкурса.
  4. Кандидатам,участвовавшимвконкурсе,сообщаетсяорезультатахконкурсавписьменной формевтечение месяцасодняегозавершения.
  5. Документыпретендентовназамещениевакантнойдолжностимуниципальнойслужбы,недопущенныхкучастиювконкурсе,икандидатов,участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению втечение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документыхранятсявархиве.
  6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведенияконкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугамисредствсвязиидругие),осуществляютсякандидатамизасчетсобственныхсредств.
  7. Кандидатвправеобжаловатьрешениеконкурснойкомиссиивсоответствиис законодательством РоссийскойФедерации.

1. **Должностнаяинструкциямуниципальногослужащего**
   1. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащегоосуществляетсявсоответствии сдолжностнойинструкцией.
   2. Вдолжностнуюинструкциюмуниципальногослужащеговключаются:
2. квалификационные требования к уровню профессионального образования,стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлениюподготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностныхобязанностей,атакжекспециальности,направлениюподготовки-приналичиирешенияпредставителянанимателя(работодателя)отом,чтодлязамещениясоответствующейдолжностимуниципальнойслужбытребуетсясоответствиеквалификационнымтребованиямкспециальности,направлениюподготовки;
3. должностныеобязанности,праваиответственностьмуниципальногослужащегозанеисполнение(ненадлежащееисполнение)должностныхобязанностейвсоответствиисактом,регулирующимдеятельностьисполнительногокомитетаПоселениязадачамиифункциональнымиособенностямизамещаемоймуниципальнойдолжностимуниципальнойслужбыв нем;
4. переченьвопросов,покоторыммуниципальныйслужащийвправеилиобязансамостоятельноприниматьопределенныерешения;
5. переченьвопросов,покоторыммуниципальныйслужащийвправеилиобязанучаствовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектовуправленческихииныхрешений;
6. срокиипроцедурыподготовки,рассмотрения,порядоксогласованияипринятияпроектоврешенийпозамещаемоймуниципальнойдолжностимуниципальнойслужбы;
7. процедурыслужебноговзаимодействиямуниципальногослужащеговсвязисисполнением должностных обязанностей с муниципальными служащими в том жеисполнительном комитете Поселения, муниципальными служащими других органовместногосамоуправления,гражданамииорганизациями.
   1. Положениядолжностнойинструкцииучитываютсяприпроведенииконкурсаназамещениевакантноймуниципальнойдолжностимуниципальнойслужбы,аттестации,планированиипрофессиональнойслужебнойдеятельностимуниципальногослужащего.
   2. Результатыисполнениямуниципальнымслужащимдолжностнойинструкцииучитываютсяпривключениивкадровыйрезерв,оценкепрофессиональнойслужебнойдеятельностиприпроведенииаттестацииипоощрениимуниципальногослужащего.
8. **Рабочее(служебное)время.Отпускмуниципальногослужащего**
   1. Рабочее(служебное)времямуниципальныхслужащихрегулируетсявсоответствииструдовымзаконодательством.
   2. Муниципальномуслужащемупредоставляетсяежегодныйотпускссохранениемзамещаемойдолжностимуниципальнойслужбыиденежногосодержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовымзаконодательствомдляисчислениясреднейзаработнойплаты.
   3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит изосновногооплачиваемогоотпуска идополнительныхоплачиваемыхотпусков.

12.4Муниципальнымслужащим,замещающимдолжностимуниципальнойслужбыиныхгрупп,предоставляетсяежегодныйосновнойоплачиваемыйотпускпродолжительностью30календарныхдней.

* 1. Ежегодныедополнительныеоплачиваемыеотпускапредоставляетсямуниципальномуслужащемузавыслугулет(продолжительностьюнеболее10календарныхдней),атакжевслучаях,предусмотренныхфедеральнымииреспубликанскимизаконами.Продолжительностьежегодногодополнительногооплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет исчисляется израсчета один календарный день за каждый год муниципальной службы. Ежегодныйдополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, а такжеежегодныедополнительныеоплачиваемыеотпуска,предоставляемыевиныхпредусмотренныхфедеральнымзакономслучаях,предоставляютсясверхпредусмотреннойнастоящейчастьюобщейпродолжительностиежегодногоосновногооплачиваемогоотпускаиежегодногодополнительногооплачиваемогоотпусказавыслугу лет.

Муниципальномуслужащему,длякоторогоустановленненормированныйслужебныйдень,предоставляетсяежегодныйдополнительныйоплачиваемыйотпускзаненормированныйслужебныйденьпродолжительностьютрикалендарныхдня.

* 1. Позаявлениюмуниципальногослужащегоежегодныйоплачиваемыйотпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной частиотпусканедолжнабытьменее14календарныхдней.ПосогласованиюсРуководителем исполнительного комитета Поселения муниципальному служащемуможетпредоставлятьсячасть отпускаиной продолжительности.
  2. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решениемРуководителя исполнительного комитета Поселения может предоставляться отпускбезсохраненияденежногосодержанияпродолжительностьюнеболееодногогода.
  3. Муниципальномуслужащемупредоставляетсяотпускбезсохраненияденежногосодержаниявслучаях,предусмотренныхфедеральнымизаконами.

1. **Оплататрудамуниципальногослужащего**
   1. Денежноесодержаниемуниципальногослужащегосостоитиздолжностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой имдолжностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительныхвыплат.
   2. Кдополнительнымвыплатамотносятся:
2. ежемесячнаянадбавкакдолжностномуокладузавыслугулет;
3. ежемесячнаянадбавкакдолжностномуокладузаособыеусловиямуниципальнойслужбы;
4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплатыкоторыхопределяетсяпредставителемнанимателя(работодателем)сучетомобеспечениязадачифункциймуниципальногооргана,исполнениядолжностнойинструкции;
5. ежемесячноеденежноепоощрение;
6. ежемесячнаянадбавказаклассныйчин;
7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемогоотпуска;
8. материальнаяпомощь.
   1. Размердолжностногооклада,атакжеразмережемесячныхииныхдополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются РешениемСовета Поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации иРеспубликиТатарстан.
9. **Гарантии,предоставляемыемуниципальномуслужащему**
   1. Муниципальномуслужащемугарантируются:
10. условияработы,обеспечивающиеисполнениеимдолжностныхобязанностейвсоответствиисдолжностнойинструкцией;
11. правонасвоевременноеивполномобъемеполучениеденежногосодержания;
12. отдых,обеспечиваемыйустановлениемнормальнойпродолжительностирабочего(служебного)времени,предоставлениемвыходныхднейинерабочихпраздничныхдней,атакжеежегодногооплачиваемого отпуска;
13. медицинскоеобслуживаниемуниципальногослужащегоичленовегосемьи,втомчислепослевыходамуниципальногослужащегонапенсию;
14. пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а такжепенсионноеобеспечениечленовсемьимуниципальногослужащеговслучаеегосмерти,наступившей всвязис исполнением им должностныхобязанностей;
15. обязательноегосударственноестрахованиенаслучайпричинениявредаздоровьюиимуществумуниципальногослужащеговсвязисисполнениемимдолжностныхобязанностей;
16. обязательноегосударственноесоциальноестрахованиенаслучайзаболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальнымслужащиммуниципальнойслужбыилипослееепрекращения,нонаступившихвсвязисисполнениемимдолжностныхобязанностей;
17. защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз идругихнеправомерныхдействийвсвязисисполнениемимдолжностныхобязанностейвслучаях,порядкеинаусловиях,установленныхфедеральнымизаконами.
    1. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связисликвидациейисполнительногокомитетаПоселения,либосокращениемштатаработниковисполнительногокомитетаПоселения,муниципальномуслужащемупредоставляютсягарантии,установленныетрудовымзаконодательствомдляработниковвслучаеихувольнениявсвязисликвидациейорганизациилибосокращениемштатаработниковорганизации.
    2. УставомПоселениямуниципальнымслужащиммогутбытьпредоставленыдополнительныегарантии.
18. **Пенсионноеобеспечениемуниципальногослужащегоичленовегосемьи**

Муниципальные служащие, замещавшие должности муниципальной службы висполнительномкомитетеПоселениявполномобъемеобладаютправамивобластипенсионногообеспечения,устанавливаемымизаконодательствомРоссийскойФедерациииРеспубликиТатарстан.

1. **Стаж муниципальной службы. Порядок исчисления и установления стажамуниципальнойслужбы**
   1. Встаж(общуюпродолжительность)муниципальнойслужбывключаютсяпериодызамещения:
2. должностеймуниципальнойслужбы;
3. муниципальныхдолжностей;
4. государственныхдолжностейРоссийскойФедерацииигосударственныхдолжностейсубъектовРоссийскойФедерации;
5. должностей государственной гражданской службы, воинских должностей идолжностейфедеральнойгосударственнойслужбыиныхвидов;
6. иныхдолжностейвсоответствиисфедеральнымизаконами.
   1. Встажмуниципальнойслужбыдляопределенияпродолжительностиежегодногодополнительногооплачиваемогоотпусказавыслугулет,предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий,предусмотренныхфедеральнымизаконами,законамисубъектовРоссийскойФедерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещениядолжностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются)такжепериодызамещениядолжностей,включаемые(засчитываемые)встажгосударственнойгражданскойслужбывсоответствиисчастью2[статьи54Федеральногозаконаот27июля2004года№79-ФЗ«ОгосударственнойгражданскойслужбеРоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=901904391&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000008Q20LU).
   2. Встажмуниципальнойслужбыдляназначенияпенсиизавыслугулетмуниципальнымслужащимвключаются(засчитываются)помимопериодовзамещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды всоответствиис[Кодексом](kodeks://link/d?nd=901807664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK)РеспубликиТатарстаномуниципальнойслужбеимуниципальнымиправовымиактами.
   3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается [Кодексом](kodeks://link/d?nd=901807664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK)РеспубликиТатарстаномуниципальнойслужбе.

**17.Кадроваяработа**

* 1. Кадроваяработавмуниципальномобразованиивключаетвсебя:

1. формированиекадровогосоставадляразмещениядолжностеймуниципальнойслужбы;
2. подготовкупредложенийореализацииположенийзаконодательстваомуниципальнойслужбыивнесениеуказанныхпредложенийвисполнительныйкомитетПоселения;
3. организациюподготовкипроектовмуниципальныхправовыхактов,связанныхс поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудовогодоговора(контракта),назначениемнадолжностьмуниципальнойслужбы,освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнениеммуниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, иоформлениесоответствующих документов;
4. ведениетрудовыхкнижекмуниципальныхслужащих(приналичии),формированиесведенийотрудовойдеятельностизапериодпрохождениямуниципальной службы муниципальными служащими и представление указанныхсведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации обиндивидуальном(персонифицированном)учетевсистемеобязательногопенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения винформационныхресурсахФондапенсионногоисоциальногострахованияРоссийскойФедерации;
5. ведение личных дел муниципальных служащих в порядке, установленном[статьей30Федеральногозакона«ОмуниципальнойслужбевРоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000008PC0LU);
6. ведениереестрамуниципальныхслужащихвПоселении;
7. оформлениеивыдачуслужебныхудостоверениймуниципальныхслужащих;
8. проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальнойслужбы ивключениемуниципальныхслужащихв кадровыйрезерв;
9. проведениеаттестациимуниципальныхслужащих;
10. организациюработыскадровымрезервомиегоэффективноеиспользование;
11. организациюпроверкидостоверностипредставляемыхгражданиномперсональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу,а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющимгосударственнуютайну;
12. организациюпроверкисведенийодоходах,обимуществеиобязательствах,имущественногохарактерамуниципальныхслужащих,атакжесоблюдениясвязанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены[статьей 13Федеральногозакона«ОмуниципальнойслужбевРоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007E80KH)идругимифедеральнымизаконами;
13. консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросаммуниципальнойслужбы;
14. решениеиныхвопросовкадровойработы,определяемыхтрудовымзаконодательствомизаконамио муниципальнойслужбе.
    1. Подготовкакадровдлямуниципальнойслужбынадоговорнойоснове.
15. ВцеляхформированиявысококвалифицированногокадровогосоставамуниципальнойслужбыорганыместногосамоуправлениямогутосуществлятьорганизациюподготовкиграждандлямуниципальнойслужбынадоговорнойосновевсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерацииобобразованииисучетомположений.
16. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождениямуниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается междуорганомместногосамоуправленияигражданиномипредусматриваетобязательствогражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местногосамоуправлениявтечение установленногосрока послеокончанияобучения.
17. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурснойоснове.
18. Конкурсобъявляетсяорганомместногосамоуправленияипроводитсяконкурснойкомиссией,образуемойворганеместногосамоуправления.
19. Всоставконкурснойкомиссиивключаютсяпредставительнанимателя(работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числеизподразделенияповопросаммуниципальнойслужбыикадров,юридического(правового)подразделения,авслучаеотсутствиятакихподразделений-муниципальные служащие, ответственные за кадровое и юридическое (правовое)сопровождениедеятельностиорганаместногосамоуправления,вкоторомвсоответствиисдоговоромоцелевомобучениигражданинобязуетсяпроходитьмуниципальнуюслужбу),атакжепредставителинаучных,образовательныхи(или)других организаций, приглашаемые без указания персональных данных в качественезависимыхэкспертов-специалистовповопросам,связаннымсмуниципальнойслужбой.Числонезависимыхэкспертовдолжносоставлятьнеменееоднойчетвертиотобщегочислачленовконкурснойкомиссии.
20. Составконкурснойкомиссииформируетсятакимобразом,чтобыбылаисключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли быповлиятьнапринимаемые конкурснойкомиссиейрешения.
21. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,секретаряичленовкомиссии.
22. Информацияопроведении конкурсаназаключениедоговора оцелевомобучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, вкоторомосуществляетсяофициальноеопубликованиемуниципальныхправовыхактов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за одинмесяцдодатыпроведенияуказанногоконкурса.
23. Винформацииопроведенииконкурса,предусмотреннойподпунктом8пункта17.2, указываются группы должностей муниципальной службы, которые подлежатзамещениюгражданамипослеокончанияобучения;квалификационныетребованиякэтим должностям; перечень документов, представляемых на конкурс в соответствиис подпунктом 11 пункта 17.2 настоящего Положения, место и время их приема; срок,до истечения которого принимаются указанные документы; дата, место и порядокпроведения конкурса; конкурсные процедуры, используемые для оценки и отборакандидатовназаключениедоговораоцелевомобучении;темаписьменногозадания(в случае, если одной из используемых конкурсной комиссией конкурсных процедурявляется письменное задание), а также могут содержаться другие информационныематериалы»
24. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обученииимеютграждане,владеющиегосударственнымязыкомРоссийскойФедерацииивпервыеполучающиесреднеепрофессиональноеиливысшееобразованиепоочнойформеобучениязасчетсредствбюджетовбюджетнойсистемыРоссийскойФедерации.Гражданин,участвующийвуказанномконкурсе,долженнамоментпоступлениянамуниципальнуюслужбу,атакжевтечениевсегосрока,предусмотренногоподпунктом34пункта17.2НастоящегоПоложения,соответствоватьтребованиям,установленным[Федеральнымзаконом«ОмуниципальнойслужбевРоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK)длязамещениядолжностеймуниципальнойслужбы.
25. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет ворганместногосамоуправления:
26. личноезаявление;
27. собственноручнозаполненнуюиподписаннуюанкетупоформе,утвержденнойвсоответствиисфедеральнымзаконодательствомдляпредставленияворганместного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с[приложением](kodeks://link/d?nd=439324988&point=mark%3D00000000000000000000000000000000000000000000000003V3AR28)фотографии;
28. копиюпаспорта(паспортпредъявляетсяличнопоприбытиинаконкурс);
29. сведенияотрудовойдеятельности,оформленныевустановленномзаконодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки или иные документы,подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключениемслучаев,когда трудовая(служебная)деятельностьранее неосуществлялась)
30. заключениемедицинскойорганизацииоботсутствииугражданиназаболевания,препятствующегопоступлениюнамуниципальнуюслужбуиеепрохождению в соответствии с[Федеральным законом «О муниципальной службе вРоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK);
31. справкуобразовательнойорганизации,подтверждающую,чтогражданинвпервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очнойформеобучениязасчетсредствбюджетабюджетнойсистемыРоссийскойФедерации,атакжесодержащуюинформациюобобразовательнойпрограмме,которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности илинаправления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточныхаттестацийвсоответствиисучебнымпланом,овыполненииимобязанностей,предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательнойорганизации;
32. письменноезадание(вслучае,еслиоднойизиспользуемыхконкурснойкомиссией конкурсныхпроцедур является письменноезадание).
33. Порешениюруководителяорганаместногосамоуправленияосуществляетсяпроверкадостоверностииполнотыперсональныхданныхииныхсведений,включенныхвдокументы,представленныегражданиномвсоответствииспунктом11настоящегораздела.
34. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводятся оценка и отборпретендентов,проходитнепозднеечемчерез14календарныхднейпоследняокончанияприемадокументов,указанныхвпункте11настоящегораздела.

О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии члены конкурснойкомиссии уведомляются секретарем конкурсной комиссии не позднее чем за трирабочих дня до дня проведения такого заседания. Заседание конкурсной комиссиипроводитпредседательконкурснойкомиссии,авегоотсутствие-заместительпредседателяконкурснойкомиссии.

1. Заседаниеконкурснойкомиссиисчитаетсяправомочным,еслинанемприсутствуетнеменеедвухтретей отобщегочислаеечленов.
2. Решенияконкурснойкомиссиипринимаютсяоткрытымголосованиемпростым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурснойкомиссии. В случае равенства голосов считается принятым то решение, за котороепроголосовалпредседательствующийна заседанииконкурснойкомиссии.
3. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленныхдокументов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 11 настоящего раздела, а также порезультатамконкурсныхпроцедур.Конкурсныепроцедурыпорешениюорганаместногосамоуправленияпредусматриваютиндивидуальноесобеседование,тестированиеи(или)письменноезадание.
4. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы спретендентомпотеме,относящейсякобластиивидуегобудущейпрофессиональнойслужебной деятельности, в ходе которой претендент отвечает на вопросы членовконкурсной комиссии в целях оценки теоретических знаний и личностных качествпретендента.
5. Оценкатеоретическихзнанийиличностныхкачествпретендентаосуществляетсяпоследующимкритериям:
6. уровеньтеоретическихзнаний;
7. логическоепостроениеответа;
8. грамотностьикультураречи;
9. уровеньуспеваемостипретендентавобразовательнойорганизации,наличиенаучныхпубликаций,участиевнаучныхконференциях,олимпиадахидругихмероприятиях,проводимыхобразовательнымиорганизациями;
10. наличиепрофессиональноймотивации;
11. прохождениепрактикиворганахместногосамоуправления.
12. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членамиконкурснойкомиссии:
13. втрибалла,еслипретендентпоследовательно,вполномобъемераскрылсодержаниетемы;
14. вдвабалла,еслипретендентпоследовательно,вполномобъемераскрылсодержаниетемы,нодопустилнеточностиинезначительныеошибки;
15. в один балл, если претендент последовательно, но не в полном объемераскрылсодержание темы,допустилнеточностииошибки;
16. в ноль баллов, если претендент не раскрыл содержание темы,допустилзначительныенеточностии ошибки.
17. Баллы,присужденныепретендентупорезультатаминдивидуальногособеседованиявсемиприсутствующиминазаседаниичленамиконкурснойкомиссии,суммируются.
18. Тестированиепретендентовпроводитсявсоответствиисперечнемтеоретическихвопросов,составляемыморганомместногосамоуправления,назнание положений[Конституции Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=9004937),[Конституции РеспубликиТатарстан](kodeks://link/d?nd=917001793),законодательстваРоссийскойФедерациииРеспубликиТатарстанвобластиместногосамоуправления,муниципальнойслужбы,противодействиякоррупции, а также знание вопросов, относящихся к сфере деятельности органаместногосамоуправления,вкоторомвсоответствиисдоговоромоцелевомобучениигражданинобязуетсяпроходитьмуниципальнуюслужбу.
19. Оценка результатов тестирования осуществляется конкурсной комиссиейисходя изчисла правильныхответов, данныхпретендентом навопросытеста.
20. По результатам тестирования членами конкурсной комиссии претендентамвыставляется:
21. пять баллов, если даны правильные ответы на 86 - 100 процентов вопросовтеста;
22. четыре балла, если даны правильные ответы на 70 - 85 процентов вопросовтеста;
23. трибалла,еслиданыправильныеответына51-69процентоввопросовтеста;
24. двабалла,еслиданыправильныеответына35-50процентоввопросовтеста;
25. одинбалл,еслиданыправильныеответына20-34процентавопросовтеста;
26. ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20 процентоввопросовтеста.
27. Письменное задание готовится претендентом в печатном виде по теме,определеннойконкурснойкомиссиейиуказаннойвинформацииопроведенииконкурса.
28. Темаписьменногозаданияподбираетсятакимобразом,чтобывыявитьзнание претендентом положений[Конституции Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=9004937),[КонституцииРеспубликиТатарстан](kodeks://link/d?nd=917001793),законодательстваРоссийскойФедерациииРеспубликиТатарстанвобластиместногосамоуправления,муниципальнойслужбы,противодействиякоррупции,атакжезнаниевопросов,относящихсяксфередеятельностиорганаместногосамоуправления,вкоторомвсоответствиисдоговоромоцелевомобучениигражданинобязуетсяпроходитьмуниципальнуюслужбу.
29. Критериямиоценкиписьменногозаданияявляютсяполнотараскрытиязаданной темы,грамотностьизложения, культура письменной речи.
30. Письменноезаданиеоцениваетсячленамиконкурснойкомиссии:
31. в три балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрылсодержаниетемыписьменногозадания;
32. в два балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрылсодержание темы письменного задания, но допустил неточности и незначительныеошибки;
33. в один балл, если претендент последовательно, но не в полном объемераскрылсодержаниетемыписьменногозадания,допустилнеточностииошибки;
34. в ноль баллов, если претендент не раскрыл содержание темы письменногозадания.
35. Баллы,присужденныепретендентупорезультатамоценки письменногозаданиявсемиприсутствующиминазаседаниичленамиконкурснойкомиссии,суммируются.
36. Победившимвконкурсесчитаетсяпретендент,набравшийнаибольшеесуммарноеколичествобалловпоитогамконкурсныхпроцедур,применяемыхврамкахконкурса.
37. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом,который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии исекретаремконкурснойкомиссии.
38. Решениеконкурснойкомиссииобопределениипобедителяконкурсаявляетсяоснованиемдлязаключенияорганомместногосамоуправленияспретендентом, победившим вконкурсе, договорао целевомобучении.
39. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах вписьменнойформевтечениеодногомесяцасоднязавершенияконкурса.
40. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведенияконкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугамисредствсвязиидругие),осуществляютсягражданамизасчетсобственныхсредств.
41. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончанияцелевогообученияустанавливаетсядоговоромоцелевомобучении.Указанныйсрокне может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправленияпредоставлялмерысоциальнойподдержкигражданинувсоответствиисдоговоромоцелевомобучении,нонеболеепятилет.
42. ОбязательстваиответственностьсторондоговораоцелевомобученииустанавливаютсядоговоромоцелевомобучениивсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.
43. Договороцелевомобученииможетбытьзаключенсгражданиномодинраз.
44. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевомобучении,осуществляетсязасчетсредствместногобюджета.
    1. **Кадровыйрезервнамуниципальнойслужбе**
    2. Основныепринципыформированиякадровогорезерваиработысним:

* добровольностьвключениявкадровыйрезервдлязамещениявакантнойдолжностимуниципальнойслужбы;
* объективностьоценкипрофессиональныхкачествмуниципальныхслужащих(граждан),результатових служебнойдеятельности;
* создание условийдляпрофессиональногоростамуниципальныхслужащих намуниципальнойслужбе;
* соблюдениеравенстваправмуниципальныхслужащихииныхгражданпривключениивкадровыйрезерв иихпрофессиональнойреализации;

Вкадровыйрезервнакаждуюдолжностьмуниципальнойслужбымогутвключатьсянесколькокандидатур.

* 1. В кадровый резерв могут включаться граждане Российской Федерации,лица,замещающиедолжности,неотнесенныекдолжностяммуниципальнойслужбыиосуществляющиетехническоеобеспечениедеятельностиоргановместногосамоуправления,атакжелица,замещающиедолжностимуниципальнойслужбы.
  2. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резервпроводитсядлязамещения:

1. вакантной должности муниципальной службы в муниципальном органе, вкоторомонпроходитмуниципальнуюслужбу,впорядкедолжностногоростамуниципальногослужащего;
2. вакантнойдолжностимуниципальнойслужбывдругоморганеместногосамоуправлениявпорядке должностногоростамуниципальногослужащего;
3. вакантной должности муниципальной службы - длягражданина, поступающегонамуниципальнуюслужбувпервые.
   1. Включениевкадровыйрезервможетпроизводитьсяпорезультатаматтестациимуниципальногослужащегосучетомрекомендацииаттестационнойкомиссии.
   2. КадровыйрезервформируетсявисполнительномкомитетеПоселениядлязамещения вакантных должностей муниципальной службы, утверждаемый ГлавойПоселения.
   3. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резервоформляетсяраспоряжениемруководителяисполнительногокомитетаПоселения.
   4. Списоккадровогорезервасоставляетсяпогруппамдолжностеймуниципальнойслужбы.(приложение№1кПоложению).
   5. На муниципального служащего (гражданина), зачисленного в кадровыйрезерв,оформляетсясправка-объективкаустановленнойформы.
   6. Прием (перевод) на должность муниципальной службы лиц, включенных вкадровый резерв длязамещенияконкретнойдолжности муниципальнойслужбы,осуществляется, в случае наличия вакансии по данной должности муниципальнойслужбы,руководителемисполнительногокомитетаПоселения.
   7. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из списков кадровогорезервавслучае:

* назначения на соответствующую должность муниципальной службы в порядкедолжностногороста;
* достиженияимпредельноговозрастапребываниянамуниципальнойслужбе;
* сокращениямуниципальнойдолжностимуниципальнойслужбы;
* наступленияи(или)обнаруженияобстоятельств,препятствующихпоступлениюгражданинанамуниципальнуюслужбуилипрохожденияиммуниципальнойслужбы.

Решение об исключении из кадрового резерва оформляется распоряжениемРуководителяисполнительногокомитета Поселения.

* 1. Ответственность за организацию работы с кадровым резервом несетРуководитель исполнительного комитета Поселения в соответствии с действующимзаконодательством.
  2. **Профессиональнаяпереподготовкаиполучениедополнительногопрофессиональногообразованиямуниципальногослужащего**
     1. Профессиональной переподготовкой муниципальных служащих являетсяприобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществлениямуниципальнымислужащиминовоговидапрофессиональнойслужебнойдеятельности.

Профессиональная переподготовка муниципальных служащих осуществляетсяв целях совершенствования знаний муниципальных служащих или получения имидополнительныхзнанийдлявыполненияновоговидапрофессиональнойдеятельности,получениядополнительнойквалификации.

НеобходимостьвпрохождениипрофессиональнойпереподготовкимуниципальнымислужащимиопределяетсяРуководителемисполнительногокомитетаПоселения.

* + 1. Получениедополнительногопрофессиональногообразованиямуниципальныхслужащихявляетсяобновлениезнанийисовершенствованиенавыковмуниципальныхслужащих,имеющихпрофессиональноеобразование,всвязисповышениемтребованийкуровнюихквалификацииинеобходимостьюосвоения ими новыхспособоврешения профессиональныхзадач.

Получениедополнительногопрофессиональногообразованияосуществляетсявцелях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональнойдеятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференциии семинары), комплексного обновления знаний муниципальных служащих по рядувопросоввустановленнойсферепрофессиональнойслужебнойдеятельностидлярешениясоответствующихпрофессиональныхзадач.

Получение дополнительного профессионального образования осуществляетсясогласно программам повышения квалификации, утверждаемым ПостановлениемисполнительногокомитетаПоселения.

* + 1. Профессиональнаяпереподготовкаиполучениедополнительногопрофессиональногообразованиямуниципальныхслужащихосуществляетсявспециализированныхучебныхучреждениях.
    2. РасходыисполнительногокомитетаПоселения,связанныеспрофессиональнойпереподготовкойиполучениедополнительногопрофессионального образования муниципальных служащих производятся за счетсредствместногобюджета.
  1. **Порядокобращениясослужебнойинформацией**
  2. Кслужебнойинформацииотноситсянесекретнаяинформация,касающаясядеятельности,ограничения,нараспространениекоторойдиктуютсяслужебнойнеобходимостью.
  3. Немогутбытьотнесеныкслужебнойинформации:

актызаконодательства,устанавливающиеправовойстатусмуниципальныхорганов,организаций,общественныхобъединений;

сведенияочрезвычайныхситуациях,опасныхприродныхявленияхипроцессах,экологическая,гидрометеорологическая,гидрогеологическая,демографическая,санитарно-эпидемиологическаяидругаяинформация,необходимаядляобеспечениябезопасного существования населенных пунктов, граждан и населения в целом, атакже производственныхобъектов;

описаниеструктурыисполнительногокомитетаПоселения,егофункций,направленийиформ деятельности,а такжеегоадрес;

порядок рассмотрения и разрешения заявлений, а также обращений граждан июридическихлиц;

решенияпозаявлениямиобращениямгражданиюридическихлиц,рассмотреннымвустановленномпорядке;

сведенияобисполнениибюджетаииспользованиидругихгосударственныхресурсов, осостоянииэкономикиипотребностейнаселения.

* 1. Служебнаяинформациябезсанкциисоответствующегодолжностноголицанеподлежитразглашению(распространению).
  2. Заразглашениеслужебнойинформации,атакженарушениепорядкаобращениясдокументами,содержащимитакуюинформацию,муниципальныйслужащийможетбытьпривлеченкдисциплинарнойилиинойпредусмотреннойзаконодательством ответственности.
  3. В случае ликвидации исполнительного комитета Поселения решение одальнейшемиспользованиислужебнойинформациипринимаетликвидационнаякомиссия.
  4. О фактах утраты документов, дел, содержащих служебную информацию,либоразглашенияэтойинформацииставитсявизвестностьруководительисполнительного комитета Поселения и назначается комиссия для расследованияобстоятельств утраты или разглашения. Результаты расследования докладываютсяруководителю,назначившему комиссию.
  5. **Ответственностьмуниципальногослужащего**
  6. Засовершениедисциплинарногопроступка-неисполнениеилиненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных нанего служебных обязанностей - Руководителя исполнительного комитета Поселенияимеетправоприменитьследующиедисциплинарныевзыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнениесмуниципальнойслужбыпосоответствующимоснованиям.
   1. Муниципальныйслужащий,допустившийдисциплинарныйпроступок,может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о егодисциплинарнойответственности,отстраненотисполнениядолжностныхобязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципальногослужащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производитсямуниципальнымправовымактом.
   2. Невыполнениемуниципальнымслужащимдолжностной(служебной)обязанностиуведомлятьпредставителянанимателя(работодателя),органыпрокуратурыилидругиегосударственныеорганыобовсехслучаяхобращениякнемукаких- либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушенийявляетсяправонарушением,влекущимегоувольнениесмуниципальнойслужбылибопривлечениеегокинымвидамответственностивсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.

21.4 Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяетсятрудовымзаконодательством,заисключениемслучаев,предусмотренных[Федеральнымзаконом«ОмуниципальнойслужбевРоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK).

21.5.Непредставлениемуниципальнымслужащим,замещающимдолжностьмуниципальнойслужбы,включеннуювперечень,установленныйнормативнымиправовыми актами Российской Федерации, сведений своих доходах, имуществе иобязательствахимущественногохарактераиодоходах,обимуществеиобязательствахимущественногохарактерасвоихсупруги(супруга)инесовершеннолетних детей, является правонарушением, влекущим освобождениемуниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы либопривлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии сзаконодательством.

* 1. Занесоблюдениемуниципальнымслужащимограниченийизапретов,требованийопредотвращенииилиобурегулированииконфликтаинтересовинеисполнениеобязанностей,установленныхвцеляхпротиводействиякоррупции[Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе вРоссийской Федерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK),[Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ«О противодействии коррупции»](kodeks://link/d?nd=902135263&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3)и другими федеральными законами, налагаютсявзыскания,предусмотренныестатьей21 настоящегоПоложения.
     1. Муниципальныйслужащийподлежитувольнениюсмуниципальнойслужбывсвязисутратойдовериявслучаяхсовершенияправонарушений,установленныхпунктом 7.7и7.8статьи7,статьями21,23 настоящегоПоложения.
     2. Взыскания, предусмотренные пунктом 7.7 и 7.8 статьи 7, статьями 21, 23настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем)в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан,и (или) муниципальными нормативнымиправовымиактами,наосновании:

а)доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение кадровой службы по профилактике правонарушений)или в соответствии со [статьей 13.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=114&field=134&date=10.10.2023) Федерального закона «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) доклада подразделения кадровой службы по профилактике правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

г) объяснений муниципального служащего;

д) иных материалов.

Приприменениивзысканий,предусмотренныхстатьями7,21,23настоящегоПоложения,учитываютсяхарактерсовершенногомуниципальнымслужащимкоррупционногоправонарушения,еготяжесть,обстоятельства,прикоторых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограниченийизапретов,требованийопредотвращенииилиобурегулированииконфликтаинтересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействиякоррупции,атакжепредшествующиерезультатыисполнениямуниципальнымслужащимсвоихдолжностных обязанностей.

* + 1. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случаесовершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применениявзысканияуказываютсяподпункты1или2пункта21.1настоящегоПоложения.
    2. Взыскания,предусмотренныепунктами7,21,23применяютсянепозднеешестимесяцевсодняпоступленияинформацииосовершениимуниципальнымслужащимкоррупционногоправонарушения,несчитаяпериодоввременнойнетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и непозднеетрехлетсоднясовершенияимкоррупционногоправонарушения.Вуказанныесрокиневключаетсявремяпроизводствапоуголовномуделу.
    3. Основаниемдляпроведения проверкиподразделением кадровойслужбыпопрофилактикеправонарушенийявляетсядостаточнаяинформация,представленнаявписьменномвиде:

1. правоохранительнымиорганами,инымигосударственнымиорганами,органамиместногосамоуправленияиихдолжностнымилицами;
2. региональными или местными отделениями политических партий, а такжезарегистрированнымивсоответствиисзакономрегиональнымиобщественнымиобъединениями,неявляющимисяполитическимипартиями;
3. общественнымсоветом,созданнымвсоответствующеммуниципальномобразовании;
4. средствамимассовойинформации.

Анонимные сообщения не могут служить основанием для проведения проверкиподразделениемкадровойслужбы по профилактике правонарушений.

* + 1. Допроведенияпроверкиподразделениекадровойслужбыпопрофилактике правонарушений должно затребовать от муниципального служащегообъяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанноеобъяснениемуниципальнымслужащимнепредставлено,тосоставляетсясоответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения неявляетсяпрепятствиемдляпроведенияпроверки.
    2. Вслучаесовершениямуниципальнымслужащимправонарушения,предусмотренного пунктами 7,7 и 7,8 статьи 7 настоящего Положения, доклад орезультатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другиематериалыпередаютсяподразделениемкадровойслужбыпопрофилактикеправонарушений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведениюмуниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которая готовитрекомендациипредставителюнанимателя(работодателю)поприменениюкмуниципальномуслужащемудисциплинарноговзыскания.

Вслучаесовершениямуниципальнымслужащиминогоправонарушениядокладо результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другиематериалыпередаютсяподразделениемкадровойслужбыпопрофилактикеправонарушенийпредставителюнанимателя(работодателю).

* + 1. Приприменениивзысканий,предусмотренныхстатьями7,21и23настоящегоПоложения,учитываютсяхарактерсовершенногомуниципальнымслужащимкоррупционногоправонарушения,еготяжесть,обстоятельства,прикоторых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограниченийизапретов,требованийопредотвращенииилиобурегулированииконфликтаинтересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействиякоррупции,атакжепредшествующиерезультатыисполнениямуниципальнымслужащимсвоихдолжностных обязанностей.
    2. Взыскания,предусмотренныестатьями7,21и23настоящегоПоложения,применяютсянепозднееодногомесяцасодняобнаружениясовершениямуниципальнымслужащимкоррупционногоправонарушения,несчитаяпериодавременнойнетрудоспособностимуниципальногослужащего,пребыванияеговотпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а такжевремени проведения проверки подразделением кадровой службы по профилактикеправонарушенийирассмотренияматериаловуказаннойпроверкикомиссиейпособлюдениютребованийкслужебномуповедениюмуниципальныхслужащихиурегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть примененонепозднеешестимесяцевсоднясовершениякоррупционногоправонарушения.
    3. Вактеоприменениикмуниципальномуслужащемувзысканиявслучаесовершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применениявзысканияуказываетсячасть1или2статьи21.1[Федеральногозакона«ОмуниципальнойслужбевРоссийскойФедерации»](kodeks://link/d?nd=902030664&point=mark%3D0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK).
    4. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания суказанием правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых имнарушены,илиоботказевприменениикмуниципальномуслужащемутакоговзысканиясуказаниеммотивоввручаетсямуниципальномуслужащемуподраспискувтечениетрехрабочихднейсодняизданиясоответствующегоакта.Еслимуниципальныйслужащийотказываетсяпредоставитьуказаннуюрасписку,тосоставляетсясоответствующийакт.
    5. Взысканиеможетбытьобжалованомуниципальнымслужащимвсоответствиисфедеральнымзаконом.
    6. Есливтечениеодногогодасодняприменениявзысканиямуниципальныйслужащийнебылподвергнутдисциплинарномувзысканию,предусмотренного пунктом 21.1. статьи 21 настоящего Положения, он считается неимеющимвзыскания.
    7. Представительнанимателя(работодатель)вправеснятьсмуниципальногослужащегодисциплинарноевзыскание,предусмотренноепунктом
  1. статьи 21 настоящего Положения, до истечения одного года со дня применениядисциплинарноговзысканияпособственнойинициативе,пописьменномузаявлениюмуниципальногослужащегоилипоходатайствуегонепосредственногоруководителя.
  2. **Поощрениямуниципальногослужащего**
  3. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащимдолжностныхобязанностей,безупречнуюслужбу,выполнениезаданийособойважностиисложностиустанавливаютсяследующиевидыпоощрений:

1. объявлениеблагодарности;
2. выплатаединовременногоденежногопоощрения;
3. награждениеценнымподарком;
4. награждение почетной грамотой или иными видами наград, установленнымиорганами местногосамоуправления;
5. награждениегосударственныминаградамивсоответствиисзаконодательством;
6. иныевидыпоощрения,установленныеуставоммуниципальногообразованияиинымимуниципальнымиправовымиактамивсоответствиисфедеральнымизаконамиизаконами РеспубликиТатарстан.
   1. Порядок и условия применения поощрений, за исключением награждениягосударственныминаградами,устанавливаютсявсоответствиисзаконодательствомРоссийской Федерации, РеспубликиТатарстан,УставомПоселения.

22.3Поощренияобъявляютсяправовымактоморганаместногосамоуправления, муниципального органа, в котором проходит службу муниципальныйслужащий.

22.4.Муниципальныеслужащие,имеющиенеснятоедисциплинарноевзыскание,немогутбытьпоощрены.

* 1. **Представлениесведенийодоходах,расходах,обимуществеиобязательствахимущественногохарактера**
  2. Граждане,претендующиеназамещениедолжностеймуниципальнойслужбы,включенныхвсоответствующийперечень,муниципальныеслужащие,замещающиеуказанныедолжности,обязаныпредставлятьпредставителюнанимателя(работодателю)сведенияосвоихдоходах,обимуществеиобязательствахимущественногохарактера,атакжесведенияодоходах,обимуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) инесовершеннолетнихдетей.Указанныесведенияпредставляютсявсрокиипоформе, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществеиобязательствахимущественногохарактерагосударственнымигражданскимислужащими.

Граждане,призываемыенавоеннуюслужбу,непредставляютсведенияосвоихдоходах,обимуществеиобязательствахимущественногохарактера,атакжеодоходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг(супругов) инесовершеннолетних детей.

* + 1. Муниципальныйслужащий,замещающийдолжностьмуниципальнойслужбы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения освоих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетнихдетей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений одоходах,расходах,обимуществеиобязательствахимущественногохарактерагосударственнымигражданскимислужащими.
    2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, егосупруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке,предусмотренном[Федеральнымзакономот25декабря2008года№273-ФЗ«Опротиводействиикоррупции»](kodeks://link/d?nd=902135263&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3)и[Федеральнымзакономот3декабря2012года№230-ФЗ«Оконтролезасоответствиемрасходовлиц,замещающихгосударственныедолжности, и иных лиц их доходам»](kodeks://link/d?nd=902383514&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3), нормативными правовыми актами ПрезидентаРоссийскойФедерации,законамиииныминормативнымиправовымиактамисубъектовРеспубликиТатарстан.
  1. Сведенияодоходах,расходахобимуществеиобязательствахимущественногохарактера,представляемыемуниципальнымслужащимвсоответствииснастоящейглавойПоложения,являютсясведениямиконфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены ксведениям,составляющимгосударственнуюиинуюохраняемуюфедеральнымизаконамитайну.
  2. Недопускаетсяиспользованиесведенийодоходах,расходахобимуществеиобязательствахимущественногохарактерадляустановленияилиопределения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга)инесовершеннолетнихдетей,длясборавпрямойиликосвеннойформепожертвований(взносов)вфондырелигиозныхилидругихобщественныхобъединений,иныхорганизаций, атакже физическихлиц.
  3. Лица,виновныевразглашениисведенийодоходах,расходах,обимуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащихиливиспользованииэтихсведенийвцелях,непредусмотренныхзаконодательствомРоссийской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательствомРоссийскойФедерации.
  4. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
  5. Проверкадостоверностииполнотысведенийодоходах,расходахобимуществеиобязательствахимущественногохарактера,представляемыхгражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,включенныхвсоответствующийперечень,достоверностииполнотысведенийодоходах,расходах,обимуществеиобязательствахимущественногохарактера,представляемыхмуниципальнымислужащими,замещающимиуказанныедолжности,достоверностииполнотысведений,представляемыхгражданамиприпоступлениинамуниципальнуюслужбувсоответствииснормативнымиправовымиактамиРоссийской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений изапретов,требованийопредотвращенииилиобурегулированииконфликтаинтересов, исполнения ими обязанностей, установленных[Федеральным законом от25декабря2008года№273-ФЗ«Опротиводействиикоррупции»](kodeks://link/d?nd=902135263&point=mark%3D000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3)идругиминормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке,определяемомнормативнымиправовымиактамиРеспублики Татарстан.
  6. Запросыопредставлениисведений,составляющихбанковскую,налоговую

илиинуюохраняемуюзакономтайну,запросывправоохранительныеорганыопроведенииоперативно-розыскныхмероприятийвотношенииграждан,претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных всоответствующийперечень,муниципальныхслужащих,замещающихуказанныедолжности,супруг(супругов)инесовершеннолетнихдетейтакихгражданимуниципальныхслужащихвинтересахмуниципальныхоргановнаправляютсявысшими должностными лицами Республики Татарстан, (руководителями высшихисполнительных органов государственной власти Республики Татарстан) в порядке,определяемомнормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации.

23.8 Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий назамещениедолжностимуниципальнойслужбы,муниципальныйслужащийразмещалиобщедоступнуюинформацию,атакжеданные,позволяющиеихидентифицировать,представителюнанимателяпредставляют:

1. гражданин,претендующийназамещениедолжностимуниципальнойслужбы,

* припоступлениинаслужбузатрикалендарныхгода,предшествующихгодупоступлениянамуниципальнуюслужбу;

1. муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующийгоду представления указанной информации, за исключением случаев размещенияобщедоступнойинформацииврамкахисполнениядолжностныхобязанностеймуниципальногослужащего.

2. Сведения указанные в подпункте 1 пункта 23.8 представляются гражданами,претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлениина муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года,следующегозаотчетным.Сведения,указанныевчасти1пункта23.8,представляютсяпо форме,установленнойПравительством РоссийскойФедерации.

Приложение №1

кПоложению омуниципальнойслужбев

Большекайбицком сельском поселении

Кайбицкогомуниципальногорайона

РеспубликиТатарстан

**СПИСОК работников, включенных в кадровый резерв на должностьмуниципальнойслужбывБольшекайбицкомсельскомпоселенииКайбицкогомуниципальногорайона РТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | В резервна какуюдолжностьвключен | ФамилияИмя,  Отчество | Годрождения | Национальность | Образование(что окончил,специальностьпообразованию),ученая  степень | Занимаемаядолжность | С какоговремениработаетвэтойдолжности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |